

## **VERBALE DI RIUNIONE**

In data 26.06.2001 si sono incontrate Alitalia Team e le Organizzazioni Sindacali Filt-Cgil, Fit-Cisl Comparto Volo, Uiltrasporti, Anpav, Sulta e Ugi. Trasporti allo scopo di superare l'attuale fase di vertenza attraverso l'individuazione di soluzioni adeguate e concrete ad alcune problematiche relative alla categoria degli Assistenti di Volo, ed al fine di individuare percorsi comuni e condivisi che, tramite un efficace svolgimento delle relazioni sindacali, consentano la soluzione di altre.

Ciò anche nella prospettiva di ristabilire le basi per un confronto concreto e costruttivo che sia adeguato agli impegni che dovranno essere affrontati nel prossimo futuro.

### **ALIQUOTE ORARIE:**

Avuto riguardo alle previsioni contrattuali in materia contenute nel rinnovo CCL M/VV 16.12.99, punto 4 della parte "Retribuzione per anzianità Assistenti di Volo (nuova scala retributiva)", viene stabilito che, per tutti gli AA/W, le aliquote orarie vengano aggiornate secondo le modalità e quantità previste dalla normativa previgente a partire dalla data di maturazione del biennio di anzianità del singolo Assistente di Volo (vedi tabella all.ta).

Quanto sopra a valere per il periodo che va dall'inizio di applicazione del nuovo sistema retributivo (gennaio 2000) per almeno un biennio e comunque fino alla nuova definizione della materia nell'ambito del rinnovo contrattuale.

Le aliquote orarie verranno aggiornate per tutto il personale interessato con le competenze del mese di luglio p.v.; per quel che riguarda gli arretrati questi saranno conguagliati a partire dal mese di luglio e comunque entro il mese di ottobre.

### **SISTEMA DI ASSEGNAZIONE FERIE**

Allo scopo di superare le criticità fin qui emerse nella gestione delle richieste/assegnazioni delle ferie ed in linea con quanto previsto dall'Accordo di Rinnovo Contrattuale del 16.12.99, è stato deciso di definire una nuova procedura di richiesta/assegnazione ferie valida a partire dal 2002 che risulti più rispondente alle esigenze di programmazione del tempo di lavoro e del tempo libero del personale. Ciò anche al fine di assicurare una distribuzione delle spettanze ferie completa, omogenea, e perequata nell'arco dell'intero anno, evitando al tempo stesso condizioni di contiguità di periodi richiesti/assegnati.

A tal fine si rimette in allegato al presente accordo la procedura assegnazione ferie, contenente i principali elementi applicativi, che sarà integrata entro il 15 settembre p.v. di concerto con le RSA.

### **FERIE PREGRESSE**

In considerazione delle condizioni operative determinatesi nel corso dell'anno 2000 nonché al fine di consentire l'avvio di un nuovo modello di richiesta/assegnazione ferie non gravato dalla necessità di smaltimento di spettanze pregresse, vengono adottate le seguenti iniziative:

1. Ad ogni Assistente di Volo a tempo indeterminato, in forza alla data del presente Accordo e che ne faccia esplicita richiesta per iscritto entro il 31 agosto 2001; sarà liquidato con le competenze del primo mese utile dalla data di presentazione della richiesta un importo (calcolato in base al disposto contrattuale) determinato sulla base del numero dei giorni di ferie maturati e non goduti individualmente alla data del 31.12.2000 .

2. Per tali fattispecie, in aggiunta al pagamento di quanto previsto al punto 1.), sarà corrisposta per ogni giorno di ferie liquidato una indennità pari a 1 ora di volo dell'aliquota oraria base moltiplicata per il coefficiente 3.

L'indennità prevista al precedente punto 2) sarà applicata anche agli AA/W che hanno già richiesto, nel corso dell'anno 2001, la liquidazione del residuo spettanze ferie del 2000.

Agli Assistenti di Volo che abbiano già optato nel corso dell'anno 2000 per il pagamento del residuo ferie anno 1999, verrà riconosciuta per ciascun giorno di dette ferie un indennità pari a 1 ora di volo dell'aliquota oraria base.

Per quel che concerne ferie pregresse eventualmente ancora residuanti, ferma restando l'applicazione della nuova procedura ferie, l'Azienda fornirà un programma di assegnazione dei residui che costituirà specifico oggetto di confronto tra le parti.

Viene sin da ora stabilita una penale economica a carico dell'Azienda pari al valore di un quarto delle giornate di ferie arretrate (fino al 2000) ancora presenti al 31.12.2001, al netto dei giorni non goduti per oggettiva impossibilità (maternità, fuori turno).

Tale penale consisterà in un contributo da destinare ad iniziative di solidarietà sociale individuate tra le parti.

### **Nota a verbale**

Per quanto concerne i riposi arretrati maturati secondo quanto previsto dal vigente ((L nella parte Banca Ore Individuale, nonché per quelli maturati secondo quanto previsto alla lettera allegata all'Accordo 12.10.1999 e successive modificazioni, le parti convengono di avviare un confronto costruttivo al fine di monitorare ed eventualmente individuare correttivi al programma *di* smaltimento in atto.

Tuttavia viene ribadito come la soluzione di tali questioni passi attraverso azioni che incidono concretamente anche sulla generazione *di* detti riposi quali, ad esempio, la conferma nei tempi previsti dell'installazione dei posti di riposo orizzontali.

Quanto sopra, unitamente alla conferma del sistema di pagamento di detti riposi per chi abbia esercitato l'opzione contrattualmente prevista, comporterà un progressivo riallineamento del fenomeno degli arretrati.

**ALIQUOTE ORARIE AA/VV**  
**(Maggiorazioni orarie di volo / straordinari di servizio / notturno)**

anni di anzianità	<b>CCS</b>		<b>CCJ</b>		<b>RESP:</b>		<b>A/V</b>	
	base servizio	base ore maggiorate	base servizio	base ore maggiorate	base servizio	base ore maggiorate	base servizio	base ore maggiorate
0					11.238	22.712	9.405	9.905
1					11.238	22.712	9.405	9.905

2					11.576	23.847	10.179	13.007
3					11.576	23.847	10.179	13.007
4					11.914	24.983	11.181	17.035
5					11.914	24.983	11.181	17.035
6					12.252	26.118	11.492	17.035
7					12.252	26.118	11.492	17.035
8	13.510	34.428	13.146	30.868	12.590	26.118	12.309	20.421
9	13.510	34.428	13.146	30.868	12.590	26.118	12.309	20.421
10	13.896	35.925	13.512	32.210	12.928	27.254	12.729	21.308
11	13.896	35.925	13.512	32.210	12.928	27.254	12.729	21.308
12	14.282	37.422	13.877	33.552	13.266	28.389	13.104	22.196
13	14.282	37.422	13.877	33.552	13.266	28.389	13.104	22.196
14	14.668	38.918	14.243	34.894	13.604	29.525	13.442	23.084
15	14.668	38.918	14.243	34.894	13.604	29.525	13.442	23.084
16	15.054	40.415	14.609	36.236	13.942	30.661	13.902	23.972
17	15.054	40.415	14.609	36.236	13.942	30.661	13.902	23.972
18	15.440	41.912	14.974	37.578	14.280	31.796	14.023	24.860
19	15.440	41.912	14.974	37.578	14.280	31.796	14.023	24.860
20	15.826	43.409	15.360	38.920	14.618	32.932	14.361	25.748
21	15.826	43.409	15.360	38.920	14.618	32.932	14.361	25.748
22	16.212	44.906	15.746	40.798	14.956	34.067	14.699	26.636
23	16.212	44.906	15.746	40.798	14.956	34.067	14.699	26.636
24	16.598	46.403	16.132	42.945	15.209	35.203	14.952	27.524
25	16.598	46.403	16.132	42.945	15.209	35.203	14.952	27.524
26	16.984	47.900	16.518	43.646	15.462	36.338	15.205	28.412
27	16.984	47.900	16.518	43.646	15.462	36.338	15.205	28.412
28	17.370	49.396	16.904	44.288	15.715	37.474	15.458	29.299
29	17.370	49.396	16.904	44.288	15.715	37.474	15.458	29.299
30	17.756	50.893	17.290	45.631	15.968	38.610	15.711	30.187
>30	17.756	50.893	17.290	45.631	15.968	38.610	15.711	30.187

## PROCEDURA ASSEGNAZIONE FERIE

Principali elementi applicativi :

1. La richiesta dovrà pervenire una sola volta all'anno, per l'intero anno successivo, entro e non oltre il 30 settembre;

.le richieste dovranno essere processate e dovrà essere data risposta scritta a tutta la popolazione, entro il 30 novembre dell'anno precedente quello di riferimento;

.la richiesta dovrà avere i seguenti requisiti:

-indicare l'intera spettanza ferie individuale;

indicare fino ad un massimo del 50% della spettanza individuale nei periodi identificati come alta stagione;

-indicare periodi alternativi in ordine di priorità;

-indicare l'eventuale preferenza di fruire delle ferie in "coppia".

Agli AA/W che non presenteranno la richiesta ferie nei termini sopra indicati, verrà comunque assegnata la

Periodo estivo                      propria spettanza ferie con le 1° giugno -30 settembre;                      modalità  
contrattualmente previste.

2. Le priorità di assegnazione ferie dovranno tenere conto dei seguenti fattori:

.Anzianità di lista

.Il grado di soddisfazione della richiesta dell'anno precedente.

Per quel che riguarda il grado di soddisfazione (maggiore verso minore) la misurazione avverrà nel modo seguente:

***periodo di alta stagione***

numero di giorni richiesti ed assegnati                      moltiplicati per 4

numero di giorni richiesti e spostati ad altri periodi                      moltiplicati per 2

***periodo di bassa stagione ;***

numero di giorni richiesti ed assegnati                      moltiplicati per 1

numero di giorni richiesti e spostati ad altri periodi                      moltiplicati per 0,5

Il risultato così ottenuto sarà poi a sua volta moltiplicato per uno specifico coefficiente, da determinarsi ogni anno, sulla base delle richieste pervenute per ogni singolo giorno/periodo

L 'anzianità inciderà sulla graduatoria, ottenuta sulla base dei calcoli sopra esposti, in termini di "sconto" per un valore che è pari all'anzianità di lista moltiplicata per 2.

Per gli Assistenti di Volo che richiedono di fruire delle ferie in "coppia" si terrà conto del coefficiente di soddisfazione ottenuto per colui che ha minore anzianità.

3. Allo scopo di rendere concretamente realizzabile la previsione contrattuale relativa all'assegnazione del 50 % della spettanza annua ferie, i periodi di alta stagione sono così definiti :

.periodo Natale - Capodanno .Periodo  
Capodanno - Epifania  
.Pasqua

Per usufruire di ferie nel periodo di Natale/Capodanno e Capodanno/Epifania dovrà essere assegnato un periodo non inferiore a 15 giorni.

Resta inteso che periodi inferiori a 15 giorni potranno essere assegnati se comprendono una sola festività .

Per i mesi di luglio ed agosto (altissima stagione) saranno assegnati periodi non superiori a 15/20 giorni.

4. Dovrà essere definito un sistema che consenta, nel rispetto delle regole generali e nell'ambito di una formalizzazione da parte degli enti aziendali preposti la possibilità di effettuare scambi fra gli interessati dei propri periodi di ferie anche con riferimento al fenomeno delle cancellazione di ferie in operativo; Azienda e RSA si incontreranno periodicamente al fine di monitorare congiuntamente e concretamente l'efficacia del sistema così individuato

26.6.2001