

BIGLIETTI FAMILIARI AL SEGUITO VOLI CHARTER Winter 2011- 2012

Beneficiari Biglietto accompagnatori presenti in AIDA:

- Accompagnatore di PN on duty
- Accompagnatore di eventuale Tecnico presente
- Accompagnatore di eventuale Load Master

Posti interessati:

- posti riposo equipaggio
- strapuntini cabina passeggeri

Priorità d'imbarco:

- Gli accompagnatori seguiranno la seguente priorità per l'imbarco
 - ❖ **Comandante**
 - ❖ **Primo Ufficiale**
 - ❖ **AVR**
 - ❖ **AVR2**
 - ❖ **AAVV** in ordine di anzianità aziendale

Qualora fosse presente una delle funzioni aziendali sopra indicate (manutenzione/ground) in ordine di priorità verrà dopo l'AVR2.

E' ammesso un solo accompagnatore per dipendente. Solo dopo aver completato l'assegnazione secondo le priorità stabilite ed in caso di jump seat/crew rest seat rimasti disponibili, è possibile procedere all'inserimento di ulteriori nominativi che verranno accettati con le stesse modalità di cui sopra.

Tipologia Biglietto:

- ID90R2
- Per il voli che comprendono il **25 dicembre ed il 1° gennaio 2012** lo stesso tipo di biglietto sarà disponibile **anche per accompagnatori non presenti in AIDA**

IMPORTANTE

Nessun accompagnatore potrà utilizzare un posto passeggeri anche se questo è disponibile.

Su questi voli non sono ammessi CFS e CAF

Procedura per effettuare la richiesta

Il personale in servizio interessato a tale concessione dovrà presentare **richiesta tramite e-mail con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo** sulla partenza del volo direttamente al proprio settore di riferimento:

Per il PNT inviare una mail a

- A330: **SettoreA330@alitalia.it** e per conoscenza a **colautti.alberto@alitalia.it**
- B777: **SettoreB777@alitalia.it** e per conoscenza a **ghisi.marco@alitalia.it**
- B767: **SettoreB767@alitalia.it** e per conoscenza a **ghedini.danilo@alitalia.it**

Per il PNC inviare una mail a

- Base Roma: **familiareaccompagnatore@alitalia.it** e per conoscenza **lo.presti.francesco@alitalia.it**
- Base Milano: **familiareaccompagnatore@alitalia.it** e per conoscenza **guelfo.alessandro@alitalia.it**

Indicando:

- Nell'oggetto: **tkt / qualifica / volo / data**
Ad es. tkt / Cpt / 20 dicembre / AZ 8433 oppure tkt / AVR / 24 dicembre / AZ 8411
- Nel corpo della mail:
 - Nome Cognome, matricola, base operativa del dipendente
 - Nominativo dell'intestatario del biglietto e se iscritto in AIDA
 - Biglietteria dove verrà acquistato il biglietto (Fiumicino o Linate)

Il Settore darà conferma al navigante della disponibilità e l'autorizzazione ad acquistare il biglietto presso **le biglietterie di Fiumicino e di Linate**

Di seguito gli indirizzi ed orari delle biglietterie:

Biglietteria Staff di FCO:

- piano terra - arrivi Shengen - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 20.00 (festivi esclusi)

Biglietteria Passeggeri a LIN:

- 1 piano Partenze area 9 check-in orario tutti i giorni dalle ore 7.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 20.30.

Per il personale di **riserva** chiamato ad operare sui voli in questione dovrà contattare il Responsabile di Settore che verificherà eventuali disponibilità per l'accompagnatore.

Listing

Il listing su questi voli non si rende necessario.

Tempi di presentazione

Il beneficiari di questi biglietti dovranno presentarsi ai banchi accettazione entro 2 ore dal STD, come da regola tempi di presentazione già in essere.

Operazioni di accettazione sul volo

Il giorno della partenza, il passeggero deve effettuare le regolari operazioni di accettazione presso i banchi check-in del volo desiderato, esibendo la **fotocopia del tesserino aziendale** del navigante che segue, oltre ai documenti necessari per l'espatrio e dovrà attenersi alla franchigia bagaglio dedicata ai voli charter (INC 1 pezzo x 20 kgs).

Catering

Non è previsto servizio pasti per gli accompagnatori

Tratta di rientro

Per il volo di rientro è **obbligatorio** presentare il foglio ricevuto dalla biglietteria indicante il numero di biglietto.