

Informazioni utili

Il Centro Servizi e l'Help Desk PNC possono essere contattati tramite:

numero unico: 06/65859666

telefono interno: 26666

Intranet: sezione Risorse Umane



Centro Servizi e Help Desk PNC

06-65859666
2-6666 (da telefono interno)

a cura di
Servizi di volo
Sviluppo e Comunicazione



settembre 2007

CENTRO SERVIZI PNC

Il Personale Navigante di Cabina può contattare il Centro Servizi telefonando al numero **06-65859666** (**26666** da telefono interno), recandosi presso i **CBC di FCO e MXP** o collegandosi tramite **intranet alla sezione Risorse Umane**.

Servizi e/o informazioni per il PNC:

- Adesione fondo previdenziale
- Chiarimenti riposi ed attività di volo
- Emissione certificati
- Emissione titoli CAF
- Gestione congedi parentali
- Gestione documentazione aspettativa
- Gestione certificati medici
- Gestione certificati permessi vari
- Gestione visti
- Gestione maternità
- Clinica amica
- Documentazione part time
- Gestione documentazione esonero Legge 104 ed esonero lavoro notturno
- Iscrizione/revoca sindacale
- Supporto richieste riaccredito TN2
- Supporto alla richiesta facilitazioni viaggio
- Gestione smarrimento/danneggiamento bagaglio
- Gestione infortuni
- Supporto richiesta tesserino crew member
- Variazione dati anagrafici e coordinate bancarie

Gli orari ed i giorni in cui il PNC può contattare il Centro Servizi sono i seguenti:

	Giorni	Fascia oraria
Telefonicamente (06-65859666)	dal lunedì al venerdì	9.00 – 16.00
Sportello FCO	dal lunedì al venerdì	9.00 – 16.00
Sportello MXP	dal lunedì al venerdì	8.30 – 10.30 12.30 – 15.30

HELP DESK PNC

Il servizio telefonico Help Desk PNC è a disposizione di tutto il PNC tutti i giorni dell'anno, 24 ore su 24. Telefonando al numero **06-65859666 (26666** da telefono interno), digitando il proprio numero di matricola e il codice PIN, si potrà accedere ai seguenti servizi.

Turni:

- Richiedere le variazioni turni in operativo. Sarà cura dell'Help Desk PNC comunicare l'esito al Navigante entro il giorno precedente a quello interessato dalla variazione.
- Richiedere lo scambio turno alla pari con uno di uguale durata e che inizi lo stesso giorno di quello che si vuole cambiare.

Giorno aggiuntivo hostess (indisposizione):

- Un sistema automatico consentirà di comunicare il giorno di indisposizione all'ufficio turni ed una mail di conferma sarà inviata alla vostra mail aziendale.

Visite IML e cosmiche:

- Richiedere uno spostamento della visita IML programmata entro le 48 ore antecedenti alla data interessata.
- Prenotare una visita IML straordinaria.
- Comunicare l'esito delle visite IML.

Addestramento:

- Comunicare il rientro da lunga assenza per programmare l'attività addestrativa.
- Comunicare la mancata partecipazione alle aule per riprogrammare l'attività addestrativa.
- Effettuare prenotazioni must go e hotel per attività addestrativa per basi diverse da FCO.

Ferie:

- Richiedere variazioni del piano ferie programmato, che dovranno pervenire dal 25 al 5 del mese precedente a quello interessato; Help Desk PNC comunica l'esito al Navigante dal giorno 16 del mese precedente a quello interessato dalla variazione.
- Richiedere informazioni su residui o altro, alle quali verrà risposto tramite email aziendale.

Vestiario:

- Richiedere il reintegro del vestiario.

Informazioni su altri argomenti:

- Deterioramento/Smarrimento Crew Member
- Tesserino Aziendale
- Tesserino SASN
- Rinnovo/Smarrimento tesserino rosso
- Corso Re-qualifying per tesserino rosso scaduto
- Vaccinazione febbre gialla
- AIDA
- Biglietteria staff
- Casella posta elettronica aziendale
- Busta paga on line
- Uscita in malattia
- Indirizzi IML
- Richiesta permessi universitari
- Codice IBAN
- Clinica amica

Modalità di accesso all'Help Desk PNC

Dal 15 giugno 2006 tutto il PNC è stato dotato di un codice PIN di 3 cifre per accedere al servizio di Help Desk PNC. Il codice è stato inviato a tutto il Personale a tempo indeterminato nella propria casella di posta elettronica aziendale.

Al primo accesso è obbligatorio cambiarlo digitando l'opzione 5 del menù vocale.

Nel caso in cui dopo il primo accesso il PIN venga dimenticato, è necessario sbagliarlo 3 volte ed il sistema automaticamente ne invierà uno nuovo all'indirizzo di posta elettronica Aziendale.

Per il personale a tempo determinato il PIN verrà comunicato all'accoglimento.

Per suggerimenti ed indicazioni scrivere via mail a:
managerhelpdeskpnc@alitalia.it

Menù Help Desk PNC

